

Аннотация рабочей программы дисциплины

*«Информационный менеджмент»*

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p><b>Цели</b> дисциплины «Информационный менеджмент» является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах становления информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;</li> <li>- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;</li> <li>- рассмотрение основ управления с применением современных информационных технологий;</li> <li>- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;</li> <li>- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;</li> <li>- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;</li> <li>- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.</li> </ul>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-7 ПК-11</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной</p>	<p>В результате освоения компетенции (ОПК-7) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные принципы обработки информационных данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод).</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать эмпирические и экспериментальные информационные данные.</p> <p><b>Владеть:</b> статистической обработки информационных данных, подготовки, редактирования и оформления текстовой документации, графиков, диаграмм, рисунков.</p>

программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения компетенции (ПК-11) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> методы аналитической обработки информационных данных на основе специализированных прикладных программных средств.</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p><b>Владеть:</b> программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>
Содержание дисциплины	<p>Информационные процессы в управлении организацией</p> <p>Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</p> <p>Проектирование и организация информационных систем менеджмента</p> <p>Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией</p> <p>Компьютерные сети и коммуникации</p> <p>Корпоративные информационные система (КИС)</p> <p>Защита информации</p>
Виды учебной работы	<p>На лекционных занятиях используется интерактивная форма лекции: лекция-диалог. На лекциях и на практических занятиях используются методы анализа и решения конкретных ситуаций, используются репродуктивные (моделирование ситуаций) и интерактивные (творческие задания) методы обучения.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Посещение учебных занятий, подготовка и защита рефератов.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p><i>зачет</i></p>